

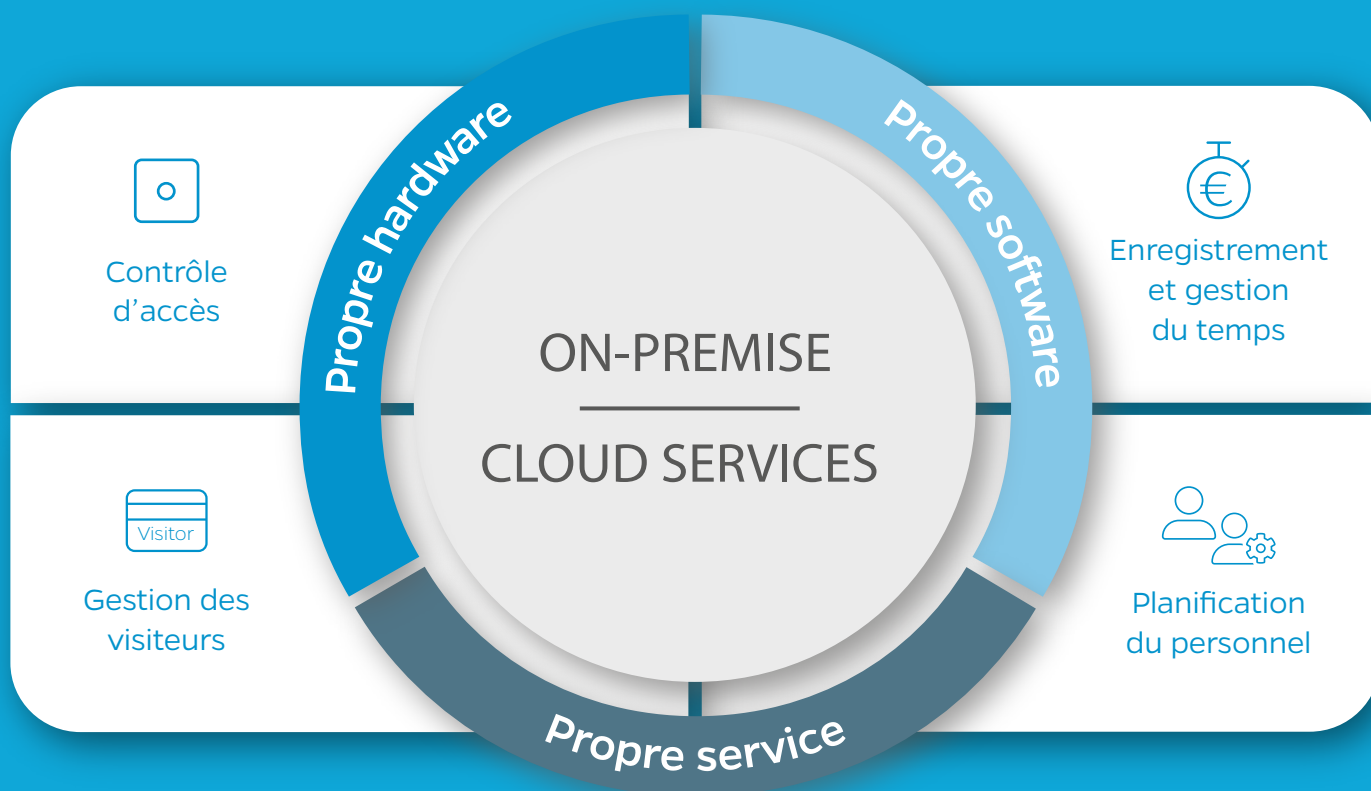
interflex 
UPGRADES YOUR WORK



Gestion des visiteurs

La solution complète pour une
expérience visiteur moderne

Des solutions flexibles : tout d'une seule source



- Nous vous proposons des solutions adaptées à votre stratégie informatique pour le contrôle d'accès, la gestion des visiteurs, l'enregistrement du temps, la gestion du temps et la planification du personnel. Soit On-Premise, soit comme Interflex Cloud Services.
- Notre portefeuille comprend notre propre hardware, notre propre software et notre propre service. Tout provient d'une seule source, ce qui vous permet de réagir rapidement et de manière flexible en cas de besoin.

De l'invitation au désenregistrement : la solution complète pour la gestion de vos visiteurs

« Lundi matin, 9 heures : un début de semaine mouvementé. Madame R. est assise à la réception et tente de garder une vue d'ensemble. Deux collègues sont absentes et dès 8h30, les premiers visiteurs se présentent devant elle. Une réunion importante avec des clients a également lieu aujourd'hui ; 20 invités doivent s'enregistrer pour obtenir un badge visiteur. Au même moment, le service des ressources humaines s'attend à recevoir quatre candidats à 10 heures. Madame R. saisit toutes les données des visiteurs individuellement et en informe ses collègues par téléphone. Un livreur de colis attend, et un artisan se présente pour effectuer une réparation dont le délai est dépassé. Dans l'agitation, Madame R. enregistre la visite de l'artisan, mais ne vérifie pas la commande. Sept minutes plus tard, l'artisan se présente à l'étage de la direction, mais personne n'est au courant de la commande. »



Cette situation montre clairement l'importance d'un système de gestion des visiteurs efficace.

De nombreuses entreprises sont confrontées au défi de coordonner quotidiennement un grand nombre de visiteurs, de candidats et de prestataires de services externes. Cependant, l'utilisation de diverses applications et de nombreuses étapes de processus surcharge non seulement le personnel d'accueil, mais est également source d'erreurs. Dans le pire des cas, cela peut entraîner des risques pour la sécurité, notamment si des personnes non autorisées accèdent à des zones critiques de l'entreprise, comme dans l'exemple cité.

Cela ne doit pas être forcément le cas ! Découvrez comment optimiser votre gestion des visiteurs.

Grâce à notre solution de gestion des visiteurs, nous vous aidons à enregistrer systématiquement les visiteurs (par exemple : prestataires de services, partenaires commerciaux ou candidats) et à contrôler et documenter leurs déplacements à l'aide d'une solution de contrôle d'accès répondant aux exigences de conformité. Notre solution se compose de différents modules qui peuvent être adaptés à vos besoins et à vos cas d'utilisation. Vous obtenez ainsi une solution personnalisée qui vous permet de vous présenter comme une entreprise moderne auprès de parties externes. En même temps, vous respectez également les directives actuelles en matière de sécurité et de protection des données.

Invitation et pré-enregistrement : une première impression rassurante

Chaque rendez-vous professionnel commence par une invitation. La solution Interflex permet d'enregistrer facilement les visiteurs à l'avance et de saisir directement les données par l'hôte. Cela réduit considérablement la charge de travail du personnel d'accueil le jour de la visite, les informations importantes restent transparentes et les clients repartent avec une impression professionnelle.

Pré-enregistrement pratique depuis le self-service

Avec le module « Invitation », l'enregistrement des visiteurs devient un jeu d'enfant. Les hôtes peuvent facilement créer des invitations en ligne et saisir les données des visiteurs via le self-service des employés. Les visiteurs reçoivent ainsi avant leur visite un e-mail contenant toutes les informations importantes, un code QR (facultatif sous forme de Wallet Pass) ou un PIN pour un traitement rapide le jour de la visite. Ce pré-enregistrement réduit les formalités à la réception pour toutes les parties concernées et garantit une visite sans stress.

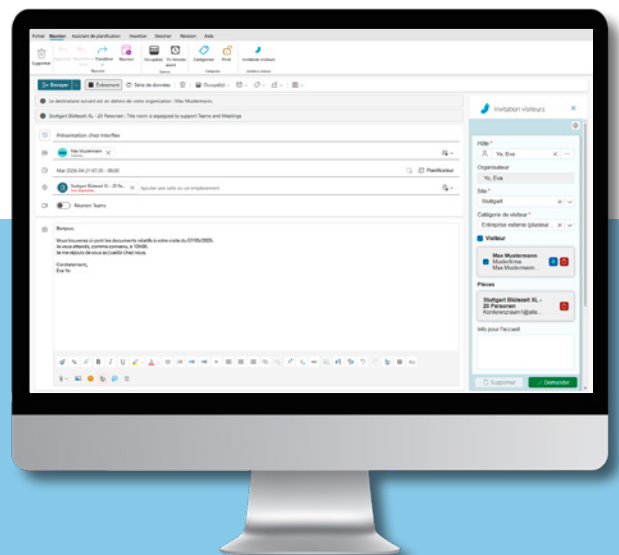
Pré-enregistrement direct depuis Outlook

Il vous suffit de créer l'invitation et de l'envoyer : c'est tout. Le pré-enregistrement est encore plus rapide avec le module d'extension Outlook. Lorsque vous créez un rendez-vous, vous pouvez rapidement saisir les données du visiteur ou les sélectionner dans le carnet d'adresses, et utiliser notamment les fonctions Outlook telles que la planification et le report de rendez-vous. La solution s'intègre parfaitement dans le quotidien professionnel et optimise encore davantage le processus de pré-enregistrement.



Vos avantages :

- **Gain de temps** grâce aux lettres d'invitation prédéfinies
- **Efficacité** pour moins de tâches administratives à la réception (sans rupture de processus ou de support)
- **Enregistrement rapide sur place** grâce à un code QR (facultatif sous forme de Wallet Pass) un PIN
- **Flexibilité et simplicité d'utilisation** (avec le module d'extension : pas de changement d'application)



Plus d'efficacité : comment les visiteurs saisissent les informations à l'avance

La procédure d'enregistrement à la réception peut prendre beaucoup de temps. C'est particulièrement le cas lorsque des instructions doivent être données. Grâce au module d'instruction « Auto-inscription publique », vos visiteurs peuvent saisir à l'avance les informations importantes via un lien figurant dans l'invitation et vous les transmettre. Les instructions nécessaires peuvent être également suivies confortablement depuis chez soi. Le module offre aux visiteurs inattendus la possibilité d'annoncer leur visite à l'avance. Cela garantit un déroulement sans heurts, car les temps d'attente et de passage sont réduits le jour de la visite.



Déroulement

- **Page d'accueil personnalisable** sur votre site web (texte/couleurs, logo)
- **Sélection de la langue d'utilisation**
- **Déclaration de confidentialité systématique**
- **Saisie pratique des données**, avec vérification des données existantes et ajout des informations manquantes
- **Prise de vue optionnelle**
- **Réalisation d'instructions :**
 - une ou plusieurs instructions de sécurité
 - contrôle des résultats « QuickCheck »
 - avec/sans signature numérique
- **Conclusion et confirmation** du pré-enregistrement complet



Vos avantages :

- **Respect des exigences de conformité :** déclaration de confidentialité et consignes de sécurité
- **Enregistrement rapide le jour de la visite :** via un Wallet Pass (pkpass), un code QR ou un PIN
- **Allègement de la charge de travail à la réception :** décentralisation et transfert des processus
- **Grand confort d'utilisation sur ordinateur, smartphone et tablette :** suivi des instructions indépendamment du lieu et de l'heure, saisie facile des données et modification des rendez-vous

La lettre d'invitation : votre carte de visite personnalisée

Créez une lettre d'invitation personnalisée, adaptée au lieu, aux langues utilisées et au contenu.

Vos invités seront ainsi parfaitement informés et préparés pour leur visite. Éléments possibles pour l'invitation :

- iCalendar (ICS)/Entrée dans le calendrier
- Itinéraire (également en pièce jointe)
- Informations d'accès au parking visiteurs
- Code QR ou un PIN pour un enregistrement rapide à la réception
- Lien vers les instructions et les déclarations de confidentialité
- Carte d'identité mobile ou Wallet Pass (pkpass) pour accéder au site ou au foyer le jour de la visite

Le jour de la visite : comment votre visiteur peut s'enregistrer rapidement et en toute sécurité

Votre visiteur est invité, pré-enregistré et informé ? Vous avez ainsi déjà créé les conditions optimales pour un processus d'enregistrement fluide et efficace le jour de la visite, tant pour le personnel d'accueil que pour votre visiteur. Que vous souhaitiez décharger votre accueil occupé des tâches routinières ou que vous souhaitiez garantir un enregistrement fiable des visiteurs externes dans les succursales et agences sans personnel d'accueil : les différents modules de gestion des visiteurs offrent une solution personnalisable pour rendre la réception efficace, répondant aux exigences de conformité et professionnelle.

À la réception : un enregistrement confortable et sécurisé



Le module « Réception » simplifie l'enregistrement des visiteurs. Que la visite soit annoncée à l'avance ou spontanée, les données des visiteurs peuvent être saisies rapidement. Les informations importantes telles que le statut d'enregistrement et les instructions sont présentées de manière claire, ce qui facilite la vérification et la délivrance des laissez-passer et des badges visiteurs. Des appareils tels que les lecteurs de codes QR, les imprimantes de badges ou le lecteur de table IF-73 accélèrent encore davantage le processus d'enregistrement et de déenregistrement. Pour les entreprises ayant des exigences élevées en matière de sécurité, le module supplémentaire « ID-Check » offre la possibilité de vérifier les documents de voyage et d'identifier de manière fiable les visiteurs.

- **Saisie rapide des données** via le code QR figurant sur l'invitation, le Wallet Pass (pkpass) ou par auto-inscription
- **Fonction de recherche conviviale** basée sur les pré-enregistrements et les données d'inventaire
- Prend en charge **les enregistrements individuels et de groupe ainsi que les visites d'une ou plusieurs journées**
- **Édition personnalisée** : laissez-passer (code QR), carte RFID ou carte d'identité mobile pour smartphone (facultatif)
- **Attribution d'autorisations d'accès** pour un contrôle d'accès fluide : profils, types de visiteurs, organisation
- **Délivrance de badges provisoires de remplacement**
- **Contrôle de sécurité** : vérification des inscriptions au registre des interdictions, des documents de voyage, des consignes de sécurité en vigueur

À la réception : instructions sur place



Le module « Auto-inscription basique » allège la charge de travail du personnel d'accueil pour les tâches routinières. Les visiteurs spontanés comme ceux qui se sont annoncés à l'avance complètent leurs données en toute simplicité à un kiosque situé dans la zone de réception et suivent les instructions manquantes. Cela permet de réduire le temps d'attente pour les visiteurs lors de l'enregistrement. Cette solution complète de manière optimale le processus d'instruction sur place. En effet, le personnel d'accueil peut désormais se concentrer entièrement sur des tâches de sécurité importantes telles que la vérification des données, les contrôles de sécurité et la délivrance des badges.

- **Pré-enregistrement complet et pré-vérifié** pour la réception
- **Déroulement :**
 - **Page d'accueil** et sélection de la langue
 - **Identification des visiteurs (pré-enregistrements)** via un code QR (e-mail, smartphone) ou un PIN
 - **Déclaration de confidentialité obligatoire**
 - **Saisie des données**
 - **Prise de vue optionnelle**
 - **Instructions** avec contrôle des résultats et signature
 - **Conclusion et confirmation**, au choix par impression ou par e-mail
- **Notification automatique** à l'hôte/ transfert des données à la réception

Accueil non occupé : enregistrement et désenre- gistrement sécurisés pour les visiteurs

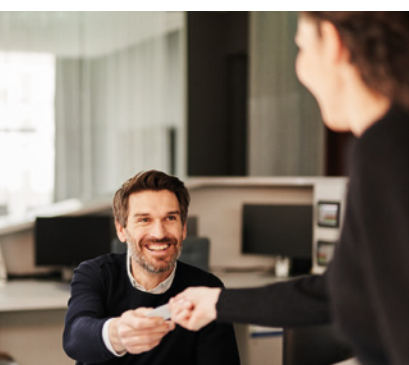


Si la réception ne dispose pas de personnel d'accueil de manière permanente ou temporaire, les visiteurs peuvent s'enregistrer et se désenregistrer eux-mêmes dans le hall d'entrée grâce au kiosque « Auto-inscription Pro ». Le kiosque permet d'économiser des ressources, car il garantit une inscription rapide indépendamment des heures d'ouverture. Il est donc adapté à une utilisation dans les entrées secondaires avec un accueil non occupé ou dans les succursales. Les visiteurs préinscrits complètent leurs données au kiosque et suivent les instructions nécessaires, tandis que les visiteurs spontanés procèdent à un enregistrement complet. Le laissez-passer ou le moyen d'identification (facultatif avec autorisations d'accès) est délivré directement au kiosque.

- **Processus unique et complet d'enregistrement et de désenregistrement**
- **Déroulement :**
 - **Page d'accueil** et sélection de la langue
 - **Identification des visiteurs (pré-enregistrements)** via un code QR (e-mail, smartphone) ou un PIN
 - **Déclaration de confidentialité obligatoire**
 - **Saisie des données**
 - **Prise de vue optionnelle**
 - **Instructions** avec contrôle des résultats et signature
 - **Finalisation et délivrance d'un moyen d'identification personnalisé** : laissez-passer (code QR, carte RFID ou carte d'identité mobile)
- **Notification automatique** à l'hôte de l'arrivée et de l'enregistrement du client

À la fin de la journée de visite : le désenregistrement

Après un rendez-vous professionnel ou une tâche accomplie, il est important que les visiteurs et les fournisseurs quittent les lieux. Les badges ou autres moyens d'identification doivent être restitués de manière vérifiable et les autorisations d'accès doivent être automatiquement désactivées. Notre solution offre un processus de départ efficace et sécurisé, qui s'adapte de manière flexible aux exigences de sécurité et de conformité sur place.



Désenregistrement à la réception

- **Désenregistrement facile** : en quelques clics à la réception
- **Recherche efficace des visiteurs** : par numéro, PIN, nom, entreprise ou pièce d'identité (Identifiant)
- **Désenregistrement rapide** : via le lecteur de table IF-73 ou le lecteur de code QR
- **Pour les visites de plusieurs jours** : pré-enregistrement automatique pour la durée restante de la visite



Désenregistrement au kiosque

- **Désenregistrement autonome** : au kiosque ou via une tablette dans la zone de réception
- **Accueil non occupé** : idéal pour les entrées non surveillées ou pour les désenregistrements en dehors des heures d'ouverture
- **Désenregistrement flexible** : via un code QR, PIN ou Wallet Pass (pkpass) sur smartphone

Autres possibilités de se désenregistrer

Désenregistrement par l'hôte

L'hôte ou son représentant procède au désenregistrement dans le module self-service « Invitation ». Cette solution est adaptée lorsque la réception ou la conciergerie n'est pas occupée à certaines heures de la journée.

Enregistrement de sortie au terminal

À la sortie de l'entreprise, la déconnexion s'effectue grâce à un enregistrement de sortie au niveau du tourniquet de contrôle d'accès. Le désenregistrement s'effectue via un code QR, une carte d'identité mobile ou une carte RFID. Cette dernière est facilement récupérée via un terminal de retrait.

Archiver les données des visiteurs

Après la désinscription, les informations relatives aux visites sont archivées conformément à la protection des données, selon des délais définis et dans le respect des exigences de conformité. Ces données facilitent les analyses dans le cadre de la gestion des visiteurs et des mesures de sécurité conformément aux directives et exigences NIS2 et ISO-27001. Les informations enregistrées peuvent également être réutilisées lors de visites répétées.

Flexibilité maximale : solutions de sécurité complémentaires

Connecté au système software central IF-6040, le système de gestion des visiteurs offre aux organisations chargées de la sécurité une solution modulaire et flexible qui peut être étendue avec des modules adaptés en fonction des besoins, pour encore plus de sécurité, de transparence et d'efficacité.



Gestion des évacuations

- Aperçu de toutes les personnes présentes et absentes, y compris les visiteurs, pendant l'évacuation ou l'exercice d'incendie
- Liste d'évacuation dynamique en temps réel
- Enregistrement rapide des personnes évacuées au point de rassemblement (en option avec lecteur)
- Pour les entreprises soumises à la réglementation sur les accidents majeurs, ainsi que les exploitants d'infrastructures critiques (KRITIS)



VD-000123

Reconnaissance des plaques d'immatriculation

- Contrôle d'accès au site de l'entreprise et aux parkings pour les visiteurs
- Autorisation spéciale pour ouvrir la barrière du parking le jour de la visite via un code QR ou un PIN figurant sur l'invitation



Portail d'invitation

- Intégration d'entreprises et de fournisseurs externes dans le processus de visite via un accès indépendant
- Enregistrement, saisie et gestion des données des visiteurs par des prestataires de services externes/des gestionnaires
- Fonctions flexibles pour les enregistrements individuels ou de groupe ainsi que pour les missions de plusieurs jours



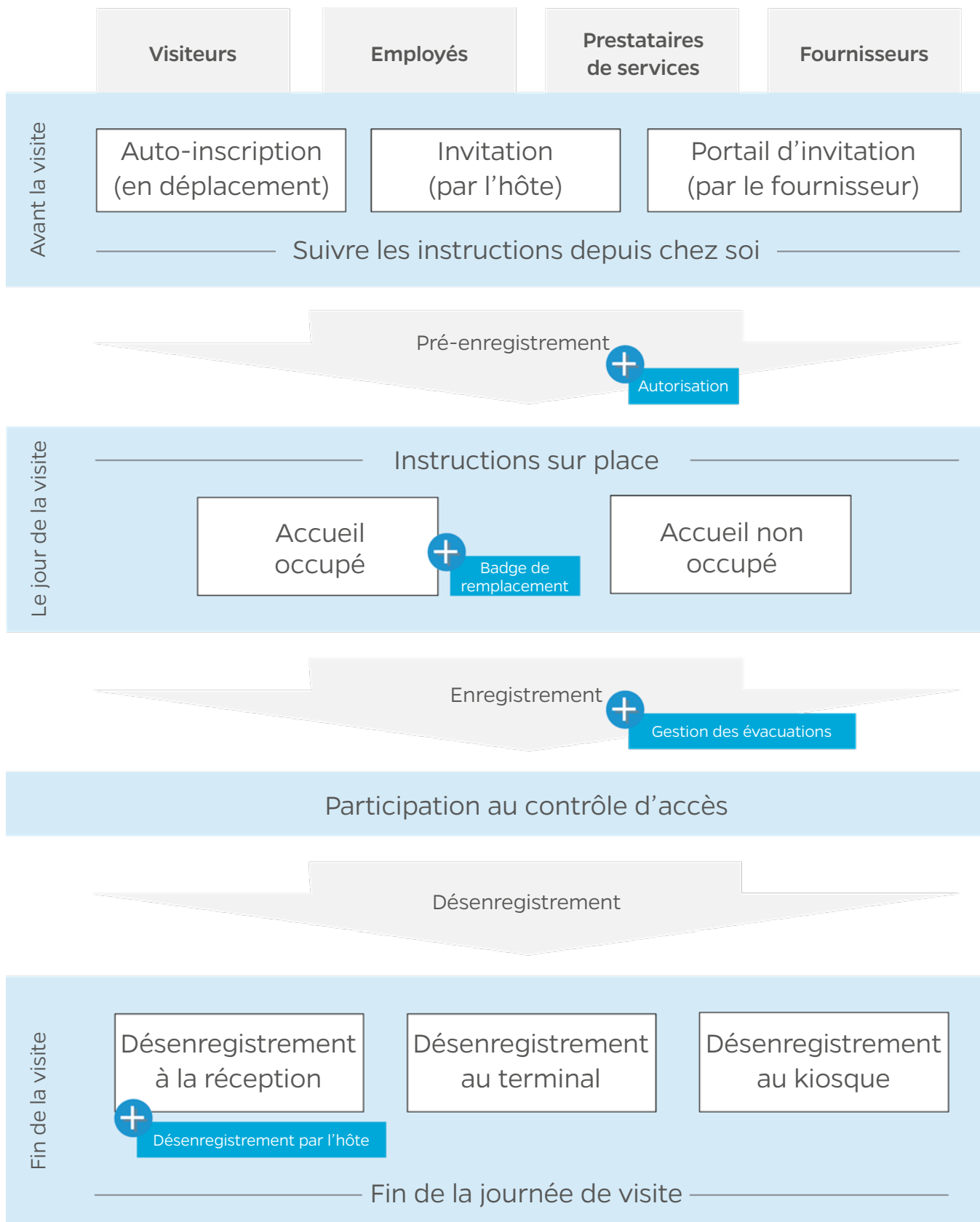
Gestion des badges de remplacement

- Attribution, restitution et blocage rapides des badges de remplacement ou temporaires à la réception
- Utilisation immédiate des autorisations d'accès sur le badge de remplacement
- Protection grâce au blocage des badges perdus ou égarés
- Sécurité renforcée grâce au PIN, aux cartes d'identité mobiles, aux photos ou à la validité limitée dans le temps



Autres solutions personnalisées. N'hésitez pas à nous contacter.

Un aperçu complet en fonction de vos besoins





Vos avantages en un coup d'œil

Grande flexibilité

- Accès indépendant à la plateforme et scalabilité basés sur le web
- Grande convivialité
- Interfaces utilisateur au design réactif
- Architecture à 3 niveaux : navigateur, applications et base de données
- Self-service des visiteurs/employés

Rentabilité en termes de coûts

- Architecture d'interface et de système ouverte (OpenAPI REST)
- Intégration facile grâce aux normes (Open ID Connect)
- Échange de données simple et inter-systèmes

Sécurité élevée

- « Security by Design » et « Security by Default »
- Contrôle de sécurité régulier du système IF-6040

Protection des données élevée

Certification selon la norme ISO-27001

Modèle d'exploitation flexible sous forme de solution On-Premise ou dans le cloud

Software, hardware
et service tout en un



Crédits photos :
Interflex Datensysteme GmbH
Adobe Stock

En savoir plus.



Allegion International AG - Interflex
Route de Denges 28D
CH-1027 Lonay
Téléphone +41 21 802 80 00
info@interflex.ch
www.interflex.com

Sous réserve de modifications et d'erreurs.
État mars 2026